



Parlamentul României *Senat*

HOTĂRÂREA BIROULUI PERMANENT

**pentru adoptarea unor măsuri organizatorice privind serviciile Senatului
și pentru modificarea anexei la Hotărârea Biroului permanent nr. 7/2009 privind
aprobarea statului de funcții**

În temeiul prevederilor art. II din Ordonanța de urgență nr. 80/2010 pentru completarea art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, precum și pentru instituirea altor măsuri financiare în domeniul bugetar, al dispozițiilor art. 36 lit. q) din Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28 din 24 octombrie 2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Senatului nr. 13 din 24 iunie 2009 privind structura serviciilor Senatului,

Biroul permanent al Senatului hotărăște:

Art. I – (1) Se aprobă transformarea posturilor de șef cabinet (S), după caz, în posturi de consultant parlamentar/consultant, pentru persoanele cu o vechime în specialitate de până la doi ani sau de expert parlamentar/expert, pentru persoanele cu o vechime în specialitate de minimum doi ani.

(2) Metodologia privind transformarea posturilor de șef cabinet este prevăzută în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. II – Se aprobă reîncadrarea salariaților ale căror posturi au fost transformate în cursul anilor 2009 și 2010 din funcția de referent în cea de consultant parlamentar și, respectiv, de șef cabinet (PL, M) în șef cabinet (S) și care nu au beneficiat de majorarea corespunzătoare a salariului la nivelul maxim de salarizare pentru funcția de consultant parlamentar/consultant, respectiv de șef cabinet (S), potrivit dispozițiilor art. II din Ordonanța de urgență nr. 80/2010 pentru completarea art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor

măsuri financiare în domeniul bugetar, precum și pentru instituirea altor măsuri financiare în domeniul bugetar.

Art. III – (1) În anexa la Hotărârea Biroului permanent nr. 7/2009 privind aprobarea statului de funcții, cu modificările și completările ulterioare, statul de funcții corespunzător:

- Departamentului legislativ
 - Direcția proceduri parlamentare, sinteză și evidență legislativă, Serviciul proceduri legislative, Biroul gestionare acte legislative;
 - Direcția pentru lucrările comisiilor Senatului, Comisia pentru regulament;
 - Direcției generale secretariat general
 - Secretariatele grupurilor senatoriale, Grupul parlamentar al Partidului Democrat Liberal și Grupul parlamentar progresist,
- se modifică potrivit anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică de la data de 1 februarie 2012.

Această hotărâre a fost adoptată de Biroul permanent al Senatului în ședința din 20 februarie 2012.

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Vasile BLĂGA

Metodologie privind transformarea posturilor de șef cabinet (S)

1. Solicitarea salariatului, titular al postului de șef cabinet (S) de transformare a postului, se depune la Direcția generală resurse umane și salarizare, pentru a primi avizul de îndeplinire a condiției de vechime în specialitate prevăzute de reglementările legale în vigoare, respectiv vechime în specialitate de până la doi ani pentru funcția de consultant parlamentar/consultant și de minimum doi ani pentru funcția de expert parlamentar/expert.
2. Solicitarea salariatului se avizează din punctul de vedere al oportunității transformării postului, de către șefii ierarhici superiori sau demnitarul (membru al Biroului permanent, lider de grup parlamentar, președinte al comisiei permanente a Senatului sau al comisiei comune a Parlamentului) pe care îl deservește șeful de cabinet respectiv.
3. Solicitarea salariatului se înaintează spre aprobare secretarului general.
4. În cazul îndeplinirii condițiilor prevăzute la pct. 1-3, se procedează la transformarea postului și reîncadrarea salariatului, cu salarizare la nivel maxim pentru funcția respectivă, potrivit legii, prin ordin al secretarului general.